

Vestervangsskolen

Nålemagervej 120
8920 Randers NV

| Dato: 29-09.2020 Kl.: 17.00-19.30. Fysisk møde. Fraværende: Carsten | | | Mødeleder: Referent: Trine | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------|--|
| | Emne og ansvarlig | Hvad skal vi udrette? | Proces | Tid | Konklusioner/bemærkninger |
| 1. | Godkendelse af dagsorden: | | | 2 min. | |
| 2. | Valg af mødeleder | | | 3 min | Line er mødeleder. |
| 3. | Besøg af den nye kantinebestyrer | Præsentation. Spørgsmål og svar. | | 15 min | Besøg af Mette og Mikael fra Madværkstedet. Salget er kommet godt i gang, men er selvfølgelig ramt af COVID. Tingene bliver primært lavet fra bunde, og det prioriteres at råvarerne er friske. Både Mette og Mikel vil meget gerne have feedback og input på bestillinger, portionsstørrelser mv. Elevrådet skal inddrages ift. ønsker. |
| 4. | Nyt fra: Formand/Næstformand Ledelsen: Elevråd Medarbejdere Andre: | | | 20 min | Formand: Dialogmødet blev aflyst. Der er netop kommet en ny dato. Ledelse: Vi har ansat en ny lære til udskolingen. Vedkommende starter 1.10.2020 3. årgang og Enghøj Kirke er startet op omkring et samarbejde med fælles planlægning af fælles forløb i foråret. |

Vestervangsskolen

Nålemagervej 120

8920 Randers NV

| | | | | | |
|----|---|---|--|--------|---|
| | | | | | Den nye tildelingsmodel er blevet godkendt i SKU-udvalget, og skal i byrådet til næste møde. Personal: Planlægning af motionsløb inden for COVID-rammer og afholdelse af skole/hjemsamtaler. |
| 5. | Skolen med Corona. | Hvordan er det gået? Orientering fra ledelse og medarbejdere. | | 10 min | Vi er i løbende dialog med hinanden, forvaltningen, Corona-hotline mv. omkring de regler og retningslinjer der er på området. Vi har godt opbakning fra forældre, som er gode til at orientere, spørge og hjælpe ved henvendelser. |
| 6. | Styrelsesvedtægt til udtalelse ved skolebestyrelserne Børn og skole sekretariatet sender forslag til styrelsesvedtægt for Randers Kommunes skolevæsen til udtalelse i skolebestyrelserne. Baggrunden er skole- og uddannelsesudvalgets beslutning d. 8. september 2020 om et nyt kommissorium for skolerådet. | Skolebestyrelsen skal sende deres udtalelse til frj@randers.dk senest den 9. oktober. Bilag medsendt | | 15 min | Bestyrelsen laver et kort hørings svar. Bestyrelsen er enig i de ændringer der er lavet. |
| 7. | Godkendelse af værdigrundlaget | Bilag medsendt | | 20 min | Værdigrundlaget er gennemgået. Bestyrelsen er kommet med input, som ledelsen arbejder videre med til næste bestyrelsesmøde. Værdigrundlaget sættes på til godkendelse på næste møde. |
| 8. | Procesplan for ønsker til den økonomiske ekstrabevilling – opfølgning fra skb. | Vi skal træffe lidt flere beslutninger om udmøntning af midlerne. | | 45 min | Elsebeth og Trine arbejder videre med tilbud omkring solafskærmning. Dette tages med til næste møde. |

Vestervangsskolen

Nålemagervej 120

8920 Randers NV

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------|--------|--|
| 9. | Princip for underretning af hjemmene om elevens udbytte af undervisningen. | Bilag medsendt | Godkendes | | Udsættes |
| 10. | Evaluering af forældremøder/årgangsmøder | Drøfte | | 5 min | Udsættes |
| 11. | Personalets dag d. 5. okt. | Vil bestyrelsen gøre noget? | | 5 min | Drøftelse. Bestyrelsen vil gerne markere denne dag. Britta laver brev til personalet |
| 12. | Toiletter og hygiejneregler. | Hvordan kan vi som skole/bestyrelse arbejde med dette? | | 20 min | Udsættes |
| 13. | Mødet med kontaktforældrerådene | Måske skal der findes en ny dato? | | | Det kommende møde aflyses på grund af COVID-situationen |
| 14. | Elevrådseleverne har fri | | | | |
| 15. | Forældrehenvendelser | | | | |
| 16. | Evt. | | | 5 min. | |

Mvh

Britta og Elsebeth